

허가 규정 및 요건

일반 정보:

배터리 파크 시티(Battery Park City) 내 공원에서 20인 이상 단체의 활동 및/또는 공원 내 특정 구역을 예약하고 싶은 경우 배터리 파크 시티 공사(Battery Park City Authority, "BPCA")에 허가를 신청해야 합니다. 허가 신청은 www.bpca.ny.gov에서 참조하시기 바랍니다. 사용료 및/또는 예치금(요구될 수도 있음)을 포함해 완전히 작성한 신청서를 BPCA 수신처인 Permit Office, 200 Liberty Street, 24th Floor, New York, NY 10281로 제출해야 합니다. 신청자는 사본을 permits@bpca.ny.gov로 이메일을 통해 보내실 수도 있습니다. 허가증은 영업일 기준 최소 21~30일의 처리 기간이 필요하며 "선착순"으로 처리됩니다. 이를 고려해 계획해 주시기 바랍니다. 공사 작업을 포함한 모든 행사는 책임 보험 증서(Certificates of Liability Insurance)가 필요합니다. 주택소유자 보험(Homeowners insurance)은 허용됩니다. 책임 보험금은 최소 1백만 달러 상당이어야 하며, BPCA를 "증서 명의자(certificate holder)"로 지정하고, BPCA, 배터리 파크 시티 공원 관리위원회(Battery Park City Parks Conservancy, "BPCPC") 및 뉴욕 시와 뉴욕 주를 "추가 피보험자"로 지정해야 합니다. 지불금은 자기앞수표 또는 우편환으로 납부하실 수 있습니다. 예치금이 필요한 행사는 별도의 수표가 요구됩니다. 현금은 받지 않습니다. *20인 이하 단체의 생일/피크닉에는 허가증, 수수료 또는 책임 보험 증서가 필요하지 않습니다.*

운동장 사용에 대해서는 ballfields@bpca.ny.gov로 배터리 파크 시티 공사(Battery Park City Authority)의 운동장 담당자(Ball Field Coordinator)에게 문의하셔서 조율하시기 바랍니다.

특정 허가에 대한 추가 요건

야외 활동 행사: 야외 행사는 BPC 운동장에서 열리며 뒤이은 점심식사는 록펠러 공원(Rockefeller Park)을 이용하셔야 합니다. 록펠러 공원(Rockefeller Park)에서 점심을 먹으려면 BPCA 허가증이 필요합니다.

운동장 사용: 12세 이상 어린이, 청소년과 성인은 아이를 동반하는 경우에 한해 운동장을 이용할 수 있습니다. 발급된 허가증에 별도의 언급이 없는 경우 운동장에서의 영상 촬영, 광고용 사진 촬영, 동영상 또는 사진 촬영은 항상 금지됩니다. 어린이 운동장 내의 기타 모든 행사는 엄격하게 금지됩니다.

걷기 대회 & 달리기 대회(오전 7시 – 오후 1시에만 가능): 배터리 파크 시티(Battery Park City)를 지나는 모든 걷기/달리기 대회는 브룩필드 부동산회사(Brookfield Properties, "Brookfield")의 추가 승인이 필요합니다. 이러한 행사는 일반적으로 브룩필드가 운영 및 관리하는 "브룩필드 플레이스 로워 플라자(Brookfield Place Lower Plaza)"(North Marina 동쪽과 대략 평행하게 위치)를 지나쳐 가기 때문입니다. 신청자는 담당자인 Aaron Miller에게 aaron.miller@brookfield.com으로 문의해 허가를 받아야 합니다. 이러한 행사의 최대 허용 시간은 준비, 해산 및 청소를 포함하여 여섯(6) 시간입니다. 임시 무대는 전체 면적이 4피트 및 32제곱피트를 초과해서는 안 됩니다. 행사에는 최대 두(2) 개의 천막(10×10 또는 4×4)을 사용할 수 있으며 단단한 표면에 한해 설치하고 모래주머니로 지지해야 합니다. 테이블은 최대 여덟(8) 개까지 단체 규모에 비례하여 허용됩니다. 배너는 흙이나 단단한 지면을 뚫는 방식이 아닌 가중(weighted) 기둥이나 장대를 두 개 이용하여 그 사이에 매다는 방법으로만 설치할 수



있습니다. 휴대용 마이크는 허용됩니다. 앰프 음향은 금지되지만, 소형 발전기가 장착된 소형 PA(확성기) 시스템은 허용됩니다. 나무나 관목에 케이블, 밧줄, 소품이나 장비를 묶거나, 걸치거나, 받칠 수 없으며, 일체 모든 종류의 안내 표지판을 붙일 수 없습니다. 건축물, 동상, 조각상 또는 분수에 그 어떤 것도 묶거나 부착해서는 안 되며, 공원 내 이동식 화장실을 설치할 수 없습니다. 행사 주최자(들)는 자체적으로 재활용 및 쓰레기봉투를 반드시 제공해야 하며, 현장을 청소하고, 이전 상태로 복구하며, 행사가 진행되는 동안 및 이후에 쓰레기를 치워야 합니다. 자체 전력을 이용할 수 없는 경우 추가 비용을 내고 BPCPC에서 전력을 제공받을 수 있습니다. 해당 사용료는 기타 수수료(들)와 별도로 수표 또는 우편환으로 BPCPC를 수취인으로 하여 납부합니다. 원내를 나가기 전 반드시 모든 임대 장비를 현장에서 철수하는 것은 허가받은 담당자의 책임입니다. 추가 요금은 참가자 수에 따라 준비 단계 시 적용됩니다. 모든 구역은 원상태로 유지되어야 합니다. 책임 보험은 일반 요건을 참조하십시오.

생일/피크닉(준비, 해산 또는 해체를 포함하여 4.5 시간): 모든 음식은 사전 준비되어야 하며, 유리 접시나 유리 용기는 사용할 수 없습니다. 바비큐 그릴 및/또는 고체 연료, 알코올, 장식물, 연 간판, 풍선, 피냐타(눈을 가리고 막대기로 쳐서 넘어뜨리는 장난감과 사탕이 가득 든 통) 사용은 금지됩니다. 또는 쓰레기를 배출하여 치워야 하는 물품의 사용이 금지되며, 잔디 또는 포장도로에 음식물 찌꺼기/쓰레기는 허용되지 않습니다. 축구, 공 던지기 또는 스케이트보드는 공원 내에서 금지됩니다. 배달 음식을 이용하는 경우, 모든 음식물 상자는 허가받은 담당자가 치워야 합니다. 허가받은 담당자는 자체적으로 쓰레기봉투 및 재활용 봉투를 제공하고, 해당 구역에 제공된 쓰레기통을 사용하여 행사가 진행되는 동안 및 이후에 청소합니다. 테이블과 의자는 잔디밭이나 흙으로 된 지면이 아닌 단단한 표면에 **한해** 허용됩니다. 허가받은 담당자는 행사가 진행되는 동안 해당 공원이나 잔디 구역이 일반 이용객들에게 개방됨에 동의합니다. 허가받은 담당자는 행사가 진행되는 동안 공원의 모든 구역을 이용할 수 있는 일반인의 권리를 존중하는 데 동의합니다. 허가받은 담당자는 공원 내 모든 예술 작품을 사용하거나 만지지 않는 데 동의합니다. 허가받은 담당자는 해당 구역을 양호한 상태로 유지합니다. 허가받은 담당자는 쓰레기봉투 및 재활용 봉투를 반드시 제공해야 하고, 해당 구역에 제공된 쓰레기통을 사용하여 행사가 진행되는 동안 및 이후에 청소해야 합니다. *20인 이하 단체의 생일 파티 및 피크닉에는 허가증, 수수료 또는 책임 보험이 필요하지 않습니다.* 상기 일반 요건을 참조하십시오.

NYC 공립 학교(준비, 해산 또는 해체를 포함하여 4.5 시간): 모든 학교는 허가 신청서와 보상장(indemnification letter)을 제출해야 합니다. 보상장은 뉴욕 시 교육부(NYC Department of Education, "DOE")에서 구하실 수 있으며, 부주의로 인한 피해에 대해 BPCA, BPCPC 및 뉴욕 시와 뉴욕 주에 배상을 약속해야 합니다. 해당 보상장은 보통 학교장 및/또는 담당자가 요청하며, 학교 이름, 연락 담당자, 행사 날짜 및 요청하는 배터리 파크 시티(Battery Park City) 내 공원명/행사 장소를 포함해야 합니다. rlopez6@schools.nyc.gov로 DOE(교육부)에 문의하실 수 있습니다. BPCA는 학생 10명당 성인 1명인 인솔자 대 학생 비율로 학생들을 인솔하도록 요구합니다. 행사 신청자/주최자는 자체적으로 쓰레기 및 재활용 봉투를 제공해야 하며 해당 구역에 제공된 쓰레기통을 사용해 행사 후 청소해야 합니다. BPC 공원 내 행사는 NYC 공립 학교에 무상 제공됩니다.



사립 학교 & 비영리 단체(준비, 해산 또는 해체를 포함해 4.5시간): 사립 학교 및 비영리 단체는 허가 신청과 함께 행사당 최소 \$1,000,000에 상당하는 금액의 책임 보험 증서를 제공해야 합니다(상기 "일반 요건" 참조). 비영리 단체는 해당 기관의 IRS 결정문(determination letter) 사본 및 501(c) (3) 비과세 양식 사본을 제출해야 합니다. 행사 주최자는 자체적으로 쓰레기 및 재활용 봉투를 제공해야 하며 해당 구역에 제공된 쓰레기통을 사용해 행사 후 청소해야 합니다. 공원 내 행사는 사립 학교에 무상 제공됩니다. 비영리 단체의 경우 수수료는 BPCA 재량에 따라 일부 또는 전액 면제될 수 있습니다.

여름 캠프, 야외 행사 및 스포츠 행사: 모든 여름 캠프, 야외 행사 및 스포츠 행사는 운동장에서 개최됩니다. ballfields@bpca.ny.gov로 배터리 파크 시티 공사(Battery Park City Authority)의 Freddy Belliard에게 문의하셔서 조율 및 허가를 받으시기 바랍니다. 운동장에는 음식 반입이 금지됩니다. 기관 또는 단체는 Nelson A. Rockefeller Park를 이용하여 점심을 먹을 수 있습니다. 록펠러 공원(Rockefeller Park) 내에서 점심을 먹으려면 허가를 받으셔야 합니다. www.bpca.ny.gov를 참조해 허가 신청을 받으시기 바랍니다.

결혼식/결혼 사진 촬영 허가(3시간): 장식물, 표지판 또는 환영회는 금지됩니다. 알코올, 식음료도 금지됩니다. 구조물은 금지되며, 구조물에는 천막, 제단, 받침돌, 테이블을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다. 허가증에 명시되지 않은 경우 의자도 반입 금지입니다. 결혼식 제단인 추파는 허용됩니다. 앰프 음향, 양초, 풍선, 나비 모양 리본, 쌀, 새 모이, 화분, 색종이 조각, 천막, 리본, 유사 잡동사니는 금지되며, 또는 쓰레기를 배출하여 치워야 하는 모든 물품의 사용이나 음식물 쓰레기도 허용되지 않습니다. 신청서와 함께 원하는 장소(들)를 보여주는 사진이 필요합니다. 행사 주최자는 책임 보험 증서와 삼각대를 포함한 카메라 장비 목록을 제출해야 합니다. 일반 요건을 참조하십시오.

광고, 텔레비전, 동영상, 스틸 촬영 및 사진 촬영: 1) 신청서는 적절한 조율을 위해 최소 3주 전에 제출해야 합니다. 하지만 본 공원 관리 공단은 로케이션 매니저에 협력할 것입니다. 신청서에는 촬영지에 대한 첨부 사진과 영화, 동영상 또는 스틸 촬영 및/또는 사진 촬영에 대한 설명과 함께 배터리 파크 시티(Battery Park City) 내 공원 이름을 기재해야 합니다. 관련 정보는 일정 및 참가자, 엑스트라의 수, 삼각대(들), 테크노 크레인(들), 필요한 경우 비디오 빌리지(video village), 천막, 테이블, 의자, 소파, 촬영의 일부인 경우 차량 등을 포함한 모든 장비 목록을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다. 2) 승인된 경우 예정된 현장 시찰을 실시하여 실행 계획을 논하게 됩니다. 3) \$5,000 상당의 예치금이 요구됩니다. 나무나 관목에 케이블, 밧줄, 소품이나 장비를 묶거나, 걸치거나, 받칠 수 없으며, 일체 모든 종류의 영화 촬영지 안내 표지판을 붙일 수 없습니다. 사전 승인된 볼륨 사운드 체크 없이 앰프 사운드/라이브 사운드의 사용 및 뮤직비디오 제작이 금지됩니다. 건축물, 동상, 조각상, 분수에 그 어떤 것도 묶거나 부착해서는 안 되며, 공원 내 이동식 화장실을 설치할 수 없습니다. 모든 구역은 원상태로 복구되어야 합니다. 보험에 대해서는 상기 일반 요건을 참조하십시오.

아일랜드 대기근 추모 기념관(Irish Hunger Memorial)에서의 광고 촬영: 아일랜드 대기근 추모 기념관(Irish Hunger Memorial)에서의 광고 촬영, 동영상, 광고용 사진 촬영, 사진 촬영/스틸 사진 촬영을 하기 위한 모든 신청서는 **Brian Tolle, Designing Artist**의 서면 승인이 있어야 합니다. 자세한 사항은 Mr. Tolle에게 **917.519.6620**번으로 문의해 주시기 바랍니다. Mr. Tolle의 승인을 받은 후 승인 동의서 사본을 허가 신청서와 함께 다음 BPCA 수신처로 제출해야 합니다: **Nidia Reeder, 200 Liberty Street, 24th Floor, New York, NY 10281**. 신청자는 BPCA에 사본을 nidia.reeder@bpca.ny.gov 또는 permits@bpca.ny.gov로 이메일을 통해 보내실 수도 있습니다. 보험 요건에 대해서는 상기 일반 요건을 참조하십시오.

현장 공사 작업/차량 주차: 처리 수수료는 \$150.00입니다. BPCA 및/또는 BPCPC와의 유효한 계약에 따라 BPCA 및/또는 BPCPC와의 업무 진행을 위해 해당 유형의 허가증이 필요한 신청자는 처리 수수료 면제를 요청할 수 있습니다. 이 경우 신청서에 계약 번호와 BPCA 및/또는 BPCPC 프로젝트 관리자(Project Manager)의 이름을 기재해 주시기 바랍니다. 기타 모든 요청의 경우, 수수료, 허가 신청서(BPCA 부지에 진입하는 차량의 제조사/모델, 운전자 이름 및 차량 등록 번호(들) 포함) 및 책임 보험 증서가 필요합니다. 현장을 양호한 상태로 유지해야 합니다. 보험 요건에 대해서는 상기 일반 요건을 참조하십시오.

구조물 변경과 함께 기타 공사 작업: 제안된 모든 작업은 권한을 갖는 모든 시 및 주 기관의 해당되는 모든 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 규칙 및 규정은 뉴욕 시 건물 조례, 뉴욕 시 화재 조례 및 뉴욕 시 구역 설정 결의안(Zoning Resolution) 및 그것의 수정안을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다. 상기 기관으로부터의 승인은 작업 개시 이전에 받아야 합니다. 승인을 받은 이후 BPCA 작업 허가 처리를 위해 허가증(DOB, DOT 등) 및 디자인 레이아웃/도면 사본을 BPCA에 제출해야 합니다. 보험 요건에 대해서는 상기 일반 요건을 참조하십시오.

학생 촬영/영화 촬영(4 시간): 본 허가증을 신청하는 모든 학생은 공식 레터헤드에 과제를 설명하는 학교 및/또는 교수의 서신, 신청자의 사진이 부착된 신분증 사본, 현장 교수 성함, 촬영을 원하는 촬영 장소의 사진(들) 및 학교의 책임 보험 증서 사본을 제출해야 합니다(상기 일반 요건을 참조하십시오). 신청자/주최자는 쓰레기 및 재활용 봉투를 반드시 제공해야 하며 해당 구역에 제공된 쓰레기통을 사용해 행사가 진행되는 동안 및 이후에 청소해야 합니다. 현장을 양호한 상태로 유지해야 합니다. 보험에 대해서는 일반 요건을 참조하십시오.

배구 경기 허가증(경기당 90분): 참가자 수에 관계없이 모든 배구 경기에 책임 보험이 필요합니다. 신청자/행사 주최자는 현장에 제공된 쓰레기통을 사용해 경기 후 청소해야 합니다. 보험에 대해서는 일반 요건을 참조하십시오.

비영리 행사: - 비영리 단체를 위한 기념 또는 의식 행사를 위한 수수료는 일부 또는 전액 면제될 수 있습니다. 하지만, 행사가 별도의 유지 보수 또는 보안 비용을 포함하는 활동인 경우 BPCA는 해당 비용을 회수하기 위해 수수료를 요구할 수 있는 권리를 보유합니다. 비영리 단체는 고려 대상 여부 확인을 위해 해당 기관의 IRS 결정문 사본 및 501(c) (3) 비과세 양식 사본을 제출해야 합니다. 책임 보험에 대해서는 일반 요건을 참조하십시오.